Bitte drucken Sie das vorliegende Formular vollständig digital ausgefüllt aus und senden Sie es der Leitung des Arbeitskreises bzw. der Veranstaltung zur Weiterleitung zu.

LAG Medien e.V. – Reisekostenabrechnung –

Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

Antrag auf Fahrtkosten-Zuschuss zur/zum

Titel der Veranstaltung mit Monat/Jahr

Reisedaten

Reisestrecke (Start-Ort Hinfahrt — Veranstaltungsort — Ziel-Ort Rückfahrt)

Entfernung × EUR 0,10. Der Betrag darf die tatsächlichen Ausgaben nicht überschreiten!

Reisedauer: von – bis

Gesamt-Entfernung Luftlinie in km, zu ermitteln z. B. mit www.luftlinie.org

Weitere erstattungsfähige Auslagen gemäß LAG-Regularien zum Reisekosten-Zuschuss (Belege erforderlich!)

Angaben zur Person

Name

Vorname

Straße

Haus-Nr.

PLZ

Wohnort

Telefonnummer

E-Mail

Angaben zur Überweisung

Name Kontoinhaber/in (falls abweichend)

Vorname (falls abweichend)

IBAN

Ich bitte um Bezuschussung/Erstattung meiner Auslagen gemäß der aktuellen Regularien. Die **Originalbelege** sind ggf. beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Den Erstattungsantrag bitte innerhalb von vier Wochen einreichen. Verspätete Anträge werden nicht berücksichtigt.

Bestätigung der Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

Die obigen Angaben sind sachlich richtig, die Belege vollständig.

Datum und Unterschrift Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

Die gesammelten Erstattungsanträge der Veranstaltung werden von deren Leitung an den Bundesvorstand (Kassenwart/in) gesendet.