

Bitte drucken Sie das vorliegende Formular
vollständig digital ausgefüllt aus und senden
Sie es der Leitung des Arbeitskreises bzw.
der Veranstaltung zur Weiterleitung zu.



LAG Medien e.V. – Reisekostenabrechnung –

LAG-Bezirk
(bitte ankreuzen)

Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Antrag auf Fahrtkostenerstattung zur/zum

Titel der Veranstaltung mit Monat/Jahr

Reisedaten

Reisestrecke

_____ bis _____

Reisedauer von bis

Fahrtkosten

Hin- und Rückfahrt Bahn (2. Klasse mit BahnCard 25, einschließlich Zuschläge in Euro)

Gesamtsumme in Euro – Betrag darf nicht höher als die tatsächlichen Ausgaben sein!

Angaben zur Person

Name

Vorname

_____ Haus-Nr.

Straße

PLZ Wohnort

Telefonnummer

E-Mail

Angaben zur Überweisung

Name Kontoinhaber/in (falls abweichend) Vorname (falls abweichend)

IBAN

☒ **Original**

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Den Erstattungsantrag bitte innerhalb von vier Wochen einreichen. Verspätete Anträge werden nicht berücksichtigt.
Maßgeblich sind die aktuellen Regelungen auf der LAG-Website: www.lag-medien.de/reisekostenabrechnung/

Bestätigung der Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

Die obigen Angaben sind sachlich richtig, die Belege vollständig.

Datum und Unterschrift Arbeitskreis-/Veranstaltungsleitung

Die gesammelten Erstattungsanträge der Veranstaltung werden von deren Leitung an den Hauptvorstand (Kassenwart/in) gesendet.